



FICHE PRATIQUE : Comment renseigner un plan d'actions ?

Le **plan d'actions** rédigé par l'établissement est publié sans aucune modification en annexe du rapport de certification ou de l'additif.

Modalités de renseignement du plan d'action

Titre du projet d'amélioration

Objectif général à atteindre
Exemple : Améliorer la traçabilité dans le dossier patient

Problématique

Dysfonctionnements mentionnés dans chaque EA dont la réponse est EN GRANDE PARTIE (EGP), PARTIELLEMENT (Pt), NON
Il est nécessaire de copier-coller le constat initial.

Résultats attendus

| <i>Objectifs intermédiaires</i> | <i>Objectifs ultimes</i> |
|--|--|
| <i>En termes d'organisation, de procédures, etc. au regard de l'objectif général</i> | <i>En termes d'organisation, de procédures, etc. au regard de l'objectif général</i> |

Responsabilité *(Organisation retenue et ressources humaines mobilisées en interne pour le pilotage du projet)*

| <i>Chef de projet</i> | <i>Equipe de réalisation</i> | <i>Personnes ressources</i> |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | |

Echéancier de réalisation *(Bilan des actions réalisées par l'établissement pour atteindre son objectif général)*

Action n° 1
 Réalisée (*Date ?*) En cours (*à quel stade ?*) Prévues (*Date ?*)
Action n° 2
 Réalisée (*Date ?*) En cours (*à quel stade ?*) Prévues (*Date ?*)

Modalités d'évaluation *(Moyens prévus dont les indicateurs de résultats pour vérifier l'atteinte de l'objectif général)*

Évaluation n° 1
 Réalisée (*Comment ? Avec quels résultats ?*) En cours (*à quel stade ?*) Prévues (*Date ?*)
Évaluation n° 2
 Réalisée (*Comment ? Avec quels résultats ?*) En cours (*à quel stade ?*) Prévues (*Date ?*)

Modalités de suivi et de pérennisation des résultats

Moyens retenus (indicateurs de performance, mesure d'impact,...) afin de pérenniser la démarche d'amélioration engagée lors de la réalisation du projet.

Validation institutionnelle

Engagement de la direction, inscription dans les orientations stratégiques, projet d'établissement, allocation de ressources

Planification des revues de projet

Modalités de reporting sur l'état d'avancement du projet et la résolution des difficultés rencontrées