### GESTION DES COMPTES E-SATIS PAR LES ETABLISSEMENTS

Pour accéder à E-SATIS (<u>https://e-satis.atih.sante.fr</u>), tout utilisateur doit avoir un compte <u>PLAGE</u> et un rôle dans le domaine E-SATIS.

#### Sommaire

1.	PLA	AGE, qu'est-ce que c'est ?1
1.1		Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?
1.2		Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ? 2
2.	La	gestion des comptes pour les établissements
2.1		La personne a déjà un compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document)
		3
2.2		La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. copies d'écran en fin de document)
		3
2.3		Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans
l'ét	ablis	sement (cf. copies d'écran en fin de document) 4
2.4		La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité
2	.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur (cf copies d'écran en fin de
d	ocur	ment)
2	.4.2	La personne souhaite un compte APE (cf copies d'écran en fin de document)
		5

### 1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

#### 1.1. <u>Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?</u>

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (établissement hospitalier, établissement médicosocial, …)
- des habilitations (Domaine, Statuts, Champs, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.



### 1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gérera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité n'a pas d'APE si votre entité n'a encore jamais participé à une remontée d'informations dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD,...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <u>https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html</u>



### 2. La gestion des comptes pour les établissements

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de fichiers** » ou (**exclusif**) de « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<u>https://plage.atih.sante.fr/</u>).

Un « Gestionnaire de fichiers » pourra saisir et valider les données. Un « Lecteur » ne pourra que visualiser les données.

Ce sont les comptes PLAGE qui ont le rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent affecter les rôles aux utilisateurs.

### 2.1. <u>La personne a déjà un compte PLAGE</u> (cf. <u>copies d'écran</u> en fin de document)

Un Administrateur de l'établissement dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de fichiers » ou de « Lecteur » dans le domaine E-SATIS.

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône de Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « E-SATIS »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page

Attention il ne faut attribuer qu'**un seul rôle** : soit « **Gestionnaire de fichiers** », soit « **Lecteur** ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

### 2.2. <u>La personne n'a pas de compte PLAGE</u> (cf. <u>copies d'écran</u> en fin de document)

#### Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir <u>copies</u> <u>d'écran</u>)
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail



### Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE

L'Administrateur devra se connecter à https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône 🧭 « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page

L'attribution des habilitations sur un profil s'effectue par l'administrateur PLAGE de l'établissement après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf <u>2.1. La personne a déjà un compte PLAGE</u>)

#### 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement (cf. copies d'écran en fin de document)

#### L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de compte APE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? », voir copies d'écran)
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail

L'attribution des habilitations sur un profil s'effectue par l'administrateur PLAGE de l'établissement après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf <u>2.1. La personne a déjà un compte PLAGE</u>)



### 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité

### 2.4.1 <u>La personne souhaite un compte utilisateur</u> (cf <u>copies d'écran</u> en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte PLAGE pour l'établissement Y.

### Etape 1 : L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur

L'utilisateur doit se connecter à https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir copies d'écran)
- Cliquer sur « Confirmer »

#### Etape 2 : L'administrateur de l'établissement doit valider la demande

L'Administrateur de l'établissement doit se connecter à <u>https://plage.atih.sante.fr/</u> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône 🥒 « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page

L'attribution des habilitations sur un profil s'effectue par l'administrateur PLAGE de l'établissement après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf <u>2.1. La personne a déjà un compte PLAGE</u>)

**2.4.2** <u>La personne souhaite un compte APE</u> (cf <u>copies d'écran</u> en fin de document) Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour l'établissement X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour l'établissement Y.

### L'utilisateur de l'établissement doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.

L'utilisateur doit se connecter à https://plage.atih.sante.fr/ (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? », voir <u>copies d'écran</u>) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des habilitations sur un profil s'effectue par l'administrateur PLAGE de l'établissement après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE)





Les personnes peuvent maintenant se connecter à <u>https://e-satis.atih.sante.fr</u> avec les identifiants PLAGE.



### 2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE

		Pla	ge	Sidentifier	🔦 Mot de passe 🚑 Créer un com	oublié		
Accueil > Compte > Création								
Demande d'un i	nouveau compte							
Nous vérifions s'il n'existe pas de	éjà un compte Plage avec vos nor	n et prénom.					Eta	ape 1 (par l'utilisateur) :
Si oui, nous vous invitons à crée	er un nouveau profil, et non un nou	-	Cliquer sur Créer un					
vous pouvez egalement utiliser	r ce formulaire si vous avez perdu	votre identifiant pour recevo	oir le courriel de r	appel de votre identifiant	L			compte
Veuillez saisir vos noms et pre	énoms dans le formulaire suivant :							
Les champs annotés d'une étoil	le sont obligatoires.							
Prénom <sup>*</sup>	Testeur							Renseigner son nom et
Nom*	ECDS							son prénom, puis Valider
		Retour						
Accueil > Compte > Création								
Demande d'un	nouveau compte	e Plage					-	Dans <b>Entité</b> , renseigner
Nous vérifions s'il n'existe pas d	lėjà un compte Plage avec vos no	om et prénom.						son numéro <b>FINESS</b> ou
Si oui, nous vous invitons à crée	er un nouveau profil, et non un no	uveau compte. Nous vous	envoyons un co	urriel avec votre identifia	nt pour vous perme <sup>nt</sup> ae vous	connecter.		sa <b>Raison Sociale</b> pour
Vous pouvez également utiliser	r ce formulaire si vous avez perdu	ı votre identifiant pour rece	voir le courriel d	le rappel de votre identif	iant.			retrouver son
Les champs annotés d'une étoi	ile sont obligatoires.							établissement
Aucun compte actif ne corre: Pour demander un nouveau (	spond à « ECDS Testeurs » compte Plage, veuillez renseigne	r le formulaire ci-dessous :						
Entite	Entite							Dava Annlingtions
	L'affich	nage de la liste déroulante j	peux prendre qu	ielques secondes (aprés	i la saisie d'au moins 3			Dans Applications,
	caract La sél	eres) ection s'effectue obligatoire	ement via la liste	e déroulante (pas de simj	ple saisie texte libre).			cocher E-SATIS
Vous souhaitez devenir adm	inistrateur principal (APE ou AP)	de cette entité ? 🗆						
Nom <sup>*</sup>	ECDS	5						
Prénom*	Teste	urs					_	Renseigner le formulaire.
Libellé pour votre profil*						]		puis cliquer sur
Applications*			Sèle	ectionner 👻				Enregistrer
		C	Z Liste des app	lications et la description	n des habilitations correspondant	tes.		-
Courriel*								
Resaisie du courriel*						1		
Téléphone	01234	156879						
Adresse						1		
Commentaire	Com	mentaire				i 🖊		
					/			
Mot de passe*								
Resaisie du mot de passe*								
Captcha*								
		Je ne suis pas un robot	reCAPTOHA Intisité - Conditiona		1			
					Annuler Enregistrer			



		Mon compte 🗸	Établissements	Profils -		i	
Accueil				Recherche de profils			
Bienvenue T	ests ECDS			Demandes de création	n de profil		
ienvenue sur la platefor	me de gestion des utilisateurs pour	les plateformes de l'ATIH.		Gestion des profils & h	abilitations		
os profils					' ` <b>`</b> `		
i vous avez différents pr	ofils, vous pouvez passer de l'un à l	autre depuis le menu déroula	nt en haut à droite.				
<ul> <li>Voir mes profils</li> </ul>							
		Mon compte -	Établissements	Profils		<b>N</b>   E	Etape 2 (par
	مر مار مرز ماز مرد ها						'administrateur) :
ccueil > Profils > Dem	andes de creation de profil						Cliquer sur le menu
)emandes c	le création de pro	fil pour l'établis	ssement géo	graphique CE	ENTRE SANTE CASO		
1EDECINS D	00 MONDE (25001:	1814)					[Profils > Demande de
					🗆 Expo	t CSV	création de profill
Date de demande	Etat de la demande	dentifiant	Nom	<ul> <li>Prénom</li> </ul>	¢ Courriel ⇔ A	tions	······
	Tous	•					
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr [	/	
	noin .	e					Cliquer sur Modifier
	e validat. conserve	9.			ARS Bourgogne-Franche-Comté		
plateforme		Demandes de c Administrateur	réation de profil Principal		27 - Bourgogne-Franche-Comté (102798)	<u> </u>	
tests ne		pour l' ARS Bourgoo	ne-Franche-Comté (2	7)			
cueil. » Profils » Demandes de cré	ation de profit	Principal Actuel TDB TEST BFC					
emandes de créa	tion de profil pour l' ARS B	ourg Validation de la der	nande de création de	profil		_	
		Nom ECDS Prénom Test				aport CSV	Cliquer sur « Creer le
late de demande	Etat de la demande	Identifiant 463469		rénom	• Courriel • Ar	tions	profil »
510.51.0G	Tous En attente de création	Télénhore conconcon		and the second se	http-assestivatile sanda for a	-	F. •
10-11-00	En auente de creatori	Date de demande 6 Novembre 20	018	201	tur contiguintante		
		Commentaire de Comment	nine .				
		la décision					
		Annul	er Refuser la demande	Créer le profil			



## 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans l'établissement

		Plage *	3 S'identifier	🍳 Mot de passe oublié ଌ╋ Créer un compte		
				~	I	
Accueil > Compte > Création					]	
Demande d'un	nouveau compte Plage					
Nous vérifions s'il n'existe pas d	éjà un compte Plage avec vos nom et prénom.					
Si oui, nous vous invitons à crée Vous pouvez également utiliser	er un nouveau profil, et non un nouveau compte. No r ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant r	ous vous envoyons un courriel av oour recevoir le courriel de rappe	ec votre identifiant pour vous L de votre identifiant.	permettre de vous connecter.		
Veuillez saisir vos noms et pre	énoms dans le formulaire suivant :				Pa	r l'utilisateur :
Les champs annotés d'une étoil	le sont obligatoires.					Cliquer sur Créer un
Prénom <sup>*</sup>	Testeur					compte
Nom*	ECDS					
	Retour	Valider			┚┯╸╸	Renseigner son nom et
Demande d'un	nouveau compte Plage				1	son prénom, puis Valider
Nous vérifions s'il n'eviste post	délà un compte Plane avec vos nom et prénom					
Si oui, nous vous invitons à cré	er un nouveau profil, et non un nouveau compte	. Nous vous envoyons un courr	riel avec votre identifiant pou	ir vous permettre de vous connecter.		
Vous pouvez également utilise	er ce formulaire si vous avez perdu votre identifia	int pour recevoir le courriel de r	rappel de votre identifiant.			Dona Entitá rangaignar
Les champs annotés d'une éto	bile sont obligatoires.				T	son numéro <b>FINESS</b> ou
Un compte correspond à « Si ce compte ne vous appar Si vous n'avez pas reçu ce c Alors veuillez renseigner le f	TEST ECDS ». Son identifiant a été envoyé à l'adi tient pas (il s'agit d'un homonyme), ourriel, formulaire ci-dessous :	esse courriel associée.				sa <b>Raison Sociale</b> pour retrouver son établissement
Entite	Entité					etablissement
	L'affichage de la liste caractères)	déroulante peux prendre quel	ques secondes (après la sai	sie d'au moins 3		
Management of the strength of the	La sélection s'effect	ue obligatoirement via la liste de	éroulante (pas de simple sai	sie texte libre).		Cochor « Vous
Vous souhaitez devenir adn	ministrateur principal (APE ou AP) de cette entit	• ? KI				Council « <b>Vous</b>
Nom	TEST					soundilez devenin
Prénom*	ECDS					nrincinal »
Libellé pour votre profil*						
Courriel*						
Resaisie du courriel*						
Téléphone*	0123456879				•	Renseigner le formulaire,
Adresse						puis cliquer sur
Commentaire	Commentaire					Enregistrei
Mot de passe*						
Resaisie du mot de passe*						
Captcha"	Je ne suis p	as un robot Incorportations				
			Ar	Inuler Enregistrer		

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.



# **2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement** 2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur

105	Mon compte - Établissements Profils-		
Accueil	Mon compte		
Bienvenue Test TDB	Mes profils / habilitations		
Vos profils	Mon identifiant		
Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'aut	re de a droite.	Et	ape 1 (par l'utilisateur) :
• Voir mes proits			Cliquer sur le menu [Mon
105	Man samuta Établissomente Drefis		compte > Mes profils /
Accueit > Mon compte			nabilitationsj
Mon compte			
Mes informations personne	lles Mes profils / habilitations Mon identifiant Regroupement de compte		
			Cliquer sur le bouton « +
Ebelde and Libelli de and Libelli	+ Demander un profi		Demander un profil »
Tous	pedentite = Entite = Priness = Administrateur / Actions	-	Bemander un prom #
Actif SSIAD DU CH DE LORMES ET	SSIAD DU CH DE LORMES 580000966 🏠 📀 🛔 📝 🍿	-	
	Nouveau profil		
		•	Dans <b>Entité</b> , renseigner
Entité	Entité		le numéro <b>FINESS</b> ou la
	L'affichage de la liste déroulante peux prendre quelques secondes (après la saisie		Raison Sociale de
	d au moins 3 caracteres)		l'établissement pour
	texte libre).		lequel vous souhaitez un
Vous souhaitez devenir administrateur pr	rincipal (APE ou AP) de cette entité ? 🗌		profil
Nom <sup>*</sup>	TDB		
Prénom	Test		Dans Application
Libellé pour votre profil*			cocher <b>E-SATIS</b>
Applications*			
Applications	Selectionner		
		~	
Courriel*	tdb-esms@atih.sante.fr	•	Renseigner le formulaire,
Resaisie du courriel <sup>*</sup>			puis cliquer sur
			« Envoyer »
Téléphone *	00000000		
Adresse			
Commentaire	Commentaire		Cliquer sur « Confirmer »
		- //	
	Annuler Envoyer		
		1	
Envoi de la	demande de création de profil	7	
	-		
Valider l'envoi de la demande	e aux administrateurs.		
	Annuler Confirmer		



		Mon compte -	Établissements	Profils -		i	
Accueil				Recherche de profils			
Bienvenue T	ests ECDS			Demandes de création	n de profil		
ienvenue sur la platefor	me de gestion des utilisateurs pour	les plateformes de l'ATIH.		Gestion des profils & h	abilitations		
'os profils					'		
í vous avez différents pr	ofils, vous pouvez passer de l'un à l'a	autre depuis le menu déroula	nt en haut à droite.				
Voir mes profils							
		Mon compte -	Établissements	Profils			Etape 2 (par
Deally Deally Deal	and a station do and					- <b></b>   l'	'administrateur) :
ccueil > Profils > Demi	andes de creation de profil						Cliquer sur le menu
)emandes c	le création de pro	fil pour l'établis	ssement géo	graphique CE	NTRE SANTE CASO		
1EDECINS D	<i>U MONDE</i> (250011	1814)					[Profils > Demande de
					n Exp	ort CSV	création de profill
Date de demande	÷ Etat de la demande	Identifiant	Nom	<ul> <li>Prénom</li> </ul>	¢ Courriel ¢	ctions	
	Tous	•					
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tdb-esms@atih.sante.fr		
	non	_					Cliquer sur Modifier
		5.			ARS Bourgogne-Franche-Comté		enquer eur meaner
		Demandes de c	réation de profil		27 - Bourgogne-Franche-Comté (102798)	· 0	
tests ne	5°.	Administrateur	Principal	-			
0 5 cuel > Profils > Demandes de créa	ation de profil	Principal Actual TDB TEST BFC	ne-Franche-Comie (2				
emandes de créa	tion de profil pour l' ARS Ba	oura Validation de la der	nande de création de	profil			
		Nom ECDS Prénom Test				Export CSV	Cliquer sur « Créer le
iate de demande	Etat de la demande	Identifiant 463469		rénom	o Courriel o	ctions	profil »
	Tous	Courriel tdb-esms@atih sante fr					
018-11-06	En attente de création	Téléphone 0000000000		est	tdb-esms@atih.sante.f	8	
		Date de demande 6 Novembre 20	118				
		Commentaire de Comment la décision	laire				
		Annul	er Refuser la demande	Créer le profil			



### 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.2. La personne souhaite un compte APE

102	Mon compte - Établissements Profils-		
Accueil	Mon compte		
Bienvenue Test TDB Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les p	Mes profils / habilitations		
Vos profils	Monidentinant Regroupement de compte	Do	r Putilicatour
Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre voir mes profils	dk ja droite.	Fa	Cliquer sur le monu Mon
		Τ.	compto > Mos profile /
102	Mon compte - Établissements Profils-		babilitations]
Accueil > Mon compte			Habilitations
Mon compte			
Mes informations personnelle	s Mes profils / habilitations Mon identifiant Regroupement de compte		
	+ Demander un profil	4-	Cliquer sur le bouton « +
Etat du profil Libellé du profil 🌣 Type	d'entité o Finess o Administrateur ? Actions		Demander un profil »
Tous 👻			
Actif SSIAD DU CH DE LORMES ET	SSIAD DU CH DE LORMES 580000966 🟠 🐵 🛔 🗭 📋		
	Nouveau profil		
e nat		••	Dans Entité, renseigner
Entite	Entité		le numéro <b>FINESS</b> ou la
	L'affichage de la liste déroulante peux prendre quelques secondes (après la saisie		Raison Sociale de
	u au moins 3 caracteres) La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie		l'etablissement pour
	texte libre).		lequel vous sounaitez un
Vous souhaitez devenir administrateur prin	zipal (APE ou AP) de cette entité ? 🗹		prom
Nom*	ТДВ		
Prénom	Test	•	Cocher « <b>Vous</b>
Libellé pour votre profil*			souhaitez devenir
			administrateur
Courriel	tdb-esms@atih.sante.fr		principal »
Resaisie du courriel <sup>*</sup>			
Téléphono			
Telephone	00000000		
Adresse		/ •	Renseigner le formulaire,
Commentaire			puis cliquer sur
commentance	Commentane		« Envoyer »
	Annuler		Cliquer sur « Confirmer »
		/	
Envoi do la c	lemande de création de profi		
Envorue la C			
Validar l'anuai de la democrata	auv administratoura		
valider Lerivol de la demañde	aux aun imistrateurs.		
	Annuler Confirmer		

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.



#### Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAte-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (E-SATIS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Niveau : il s'agit des niveaux hiérarchiques Etablissement – Régional – National.