HAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

SÉCURITÉ DU PATIENT
GÉRER LES RISQUES

Rencontres sécurité

Vue synthétique et outils disponibles

Prérequis

- ☑ Engagement de la gouvernance.
- ☑ Identification du **pilote du projet** (ex. gestionnaire de risque).
- ☑ Identification des secteurs d'activité à rencontrer et planification annuelle.
- ☑ Information et formation de la gouvernance.
- ☑ Actions de communication et d'information générales.
- ☑ Enquête culture de sécurité auprès des équipes secteur d'activité (*optionnelle*).

Acteurs engagés

GOUVERNANCE **PILOTE** ÉQUIPE

- **Outil 1 :** Brochure d'information
- **Outil 2 :** Support pédagogique
- **Outil 3 :** Courrier information et engagement

Préparation

- Identification de l'**équipe gouvernance** (directeur général ou son représentant et président de la CME ou son représentant).
- **Identification du ou des correspondant(s) de l'équipe du secteur d'activité rencontré** (ex. cadre de proximité, médecin, personnel référent).
- Organisation de la rencontre (coordination, planification, invitation).
- Identification des thématiques liées à la sécurité du patient en vue de la rencontre (optionnelle).
- Information et communication : newsletters, affiches, brochure, etc.
- Confirmation de la date et de l'heure J-7 avant la rencontre.

Acteurs engagés

GOUVERNANCE **PILOTE** ÉQUIPE

- **Outil 1 :** Brochure d'information
- **Outil 4 :** Courrier d'invitation
- **Outil 5 :** Modèle affiche
- **Outil 6 :** Fiche mémo

Rencontre

- Présentation des équipes.
- Visite des locaux du secteur d'activité (optionnelle).
- Échanges entre les équipes (sécurité, culture de sécurité, amélioration).
- Identification des objectifs et actions d'amélioration de la sécurité des patients.
- Remerciements aux participants.

Acteurs engagés

GOUVERNANCE PILOTE **ÉQUIPE**

- **Outil 6 :** Fiche mémo *avec support d'échange*

Suivi

- Débriefing juste après la rencontre par le pilote avec chacune des 2 équipes si elles le souhaitent.
- Retour dans les 24 h aux membres de l'équipe secteur d'activité.
- Envoi du compte rendu (J+7 max) à chaque membre de l'équipe secteur d'activité.
- Suivi régulier des actions mises en œuvre.
- Communication et diffusion de la démarche.
- Suivi du déploiement des rencontres dans l'établissement de santé.

Acteurs engagés

GOUVERNANCE **PILOTE** ÉQUIPE

- **Outil 7 :** Modèle courrier 24h
- **Outil 8 :** Modèle compte rendu
- **Outil 9 :** Modèle fiche action

© Haute Autorité de Santé – Novembre 2018